



Regeling toelating van kinderen op de Noorderschool in Oostzaan

1. Inleiding

In dit document schetst de Noorderschool in Oostzaan de achtergronden en wettelijke kaders ten aanzien van het beleid rondom toelating van kinderen en legt zij de procedure hieromtrent vast.

2. Scope

Dit document verhaalt niet over het beleid van de Noorderschool inzake het toelaten van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, het weigeren van leerlingen in verband met wangedrag of de consequenties van het eventuele beleid van SPOOR inzake een evenwichtige spreiding van de leerlingen over haar locaties binnen Oostzaan. Het toelatingsbeleid is voor de Noorderschool van toepassing wanneer het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen te boven gaat. Ten behoeve van dit document is gebruik gemaakt van de informatie van VOS/ABB: brochure "Toelating en verwijdering, PO special" en van de Vereniging Openbaar Onderwijs: brochure "De marges van een toelatingsbeleid in het openbaar onderwijs".

Dit document is een school specifieke uitwerking van het beleidsstuk 'Werving, inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen' van SPOOR (d.d. 29-10-2014), is opgenomen in het schoolplan van de Noorderschool en is goedgekeurd door de MR van de Noorderschool in overleg met het College van Bestuur van SPOOR. De directeur van de school is namens het College van Bestuur belast met de uitvoering van deze regeling.

3. Juridisch kader

In de volgende wetten, regelingen e.d. zijn bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op (de besluitvorming rondom) het toelating-, schorsing- en verwijderingsbeleid van openbare scholen: Grondwet artikel 23 (Er dient in Nederland voldoende openbaar onderwijs voorhanden te zijn dat algemeen toegankelijk is.), Leerplichtwet Artikel 3, De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 13, 39, 40 en 46.

4. Aanleiding

De Noorderschool is gesitueerd in De Haal, het zogenaamde buitengebied van Oostzaan. De Haal is een smalle polderweg zonder stoepen, voorzien van een wegsloot en weinig parkeergelegenheid. De Noorderschool telt vijf lokalen en vijf (combinatie)groepen. Gedurende haar bestaan heeft de Noorderschool te maken gehad met sterk fluctuerende leerlingaantallen. Daar de school zich op dit moment op een grote populariteit mag verheugen, is het verstandig vast te leggen op basis van welke criteria de directeur van de Noorderschool op welk moment besluit in welke volgorde welke nieuwe leerlingen worden toegelaten.

5. Toelatingsbeleid

De toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In beginsel moet een openbare school elke aangemelde leerling plaatsen; de school is immers algemeen toegankelijk. Dit toelatingsbeleid hangt samen met de maximale opnamecapaciteit van de Noorderschool. De Raad van State heeft bepaald dat een schoolbestuur van het openbaar onderwijs mag bepalen dat het aantal leerlingen binnen de klassen (groepen) aan een maximum is gebonden (o.a. in samenhang met veiligheid en kwaliteit van het onderwijs). Als dit maximum is bereikt kan het bestuur de plaatsing van een kind weigeren, omdat de school vol is. Het schoolbestuur verplicht zich alsdan voor plaatsing op een andere openbare basisschool zorg te dragen.

Bij het vaststellen van het plaatsen van nieuwe leerlingen gaat de Noorderschool uit van de volgende uitgangspunten:

1. Kinderen zijn leerplichtig zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.
2. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
3. Kinderen hebben recht op onderwijs; toelating is de regel, weigeren de uitzondering.
4. Bij weigering zijn mogelijkheden voor plaatsing op andere scholen opgenomen.

In geval een openbare basisschool geen leerlingen meer kan opnemen, moet er binnen een bereik van 10 km een openbare school gevestigd zijn die plaats heeft voor leerlingen, die een openbare school willen bezoeken.

Vanaf de geboorte tot 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt, kunnen kinderen aangemeld worden op de Noorderschool. Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Bij de aanmelding op de school, dienen de ouders op verzoek van de directeur van de school, doch uiterlijk 31 maart voorafgaande aan het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt, een recent uittreksel van het bevolkingsregister (GBA) van het in te schrijven kind te kunnen overhandigen. Wanneer deze gegevens door de ouders niet verstrekt worden op uiterlijk 31 maart voorafgaande aan het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt of de aangeleverde gegevens onjuist blijken te zijn, komt de aanmelding te vervallen en maakt het betreffende kind geen aanspraak meer op een plek op de school.

Bij een toekomstige verhuizing volstaat een kopie van het koopcontract of huurcontract waaruit onvoorwaardelijk blijkt dat vanaf de eerste schooldag van het kind het desbetreffende kind zal zijn ingeschreven op een GBA-adres dat voldoet aan de hierna te noemen criteria. Uiterlijk één dag voor de definitieve plaatsing van de leerling dienen de ouders het uittreksel van het bevolkingsregister (GBA) alsnog te overhandigen aan de directeur van de school. Indien deze inschrijving in het GBA niet overhandigd kan worden, dan komt de aanmelding alsnog te vervallen en zal het kind niet geplaatst worden.

Gangbaar is dat binnen 4 weken na de aanmelding de ouders een reactie van de directeur van de Noorderschool ontvangen en worden de ouders door de school geïnformeerd over het toelatingsbeleid van de Noorderschool. Een aanmelding op de Noorderschool betekent nog niet automatisch dat een kind op de Noorderschool wordt geplaatst.

Voor 1 mei voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt, worden ouders schriftelijk geïnformeerd of plaatsing mogelijk is volgens onderstaande criteria.

In principe worden de kinderen in volgorde van aanmelding op de Noorderschool toegelaten. Bij het vaststellen van de namen van de kinderen die op de Noorderschool toegelaten worden, genieten de kinderen die voldoen aan onderstaande criteria echter voorrang, in onderstaande volgorde:

- 1) Kinderen die reeds een broertje of zusje op de Noorderschool hebben;
- 2) Kinderen die volgens de GBA woonachtig zijn in het verzorgingsgebied van de Noorderschool, te weten De Haal, De Heul, Stationsstraat, Oostzanerrijweg, Achterdichting, Het Kalverpad, Noordeinde, Jol, Spoetnikstraat, Apollolaan, Claes Compaeneiland, Roemereiland, Jollenmakersweg, Westerstijfelmakerspad en Twiskeweg (wijk 3 volgens indeling van de gemeente Oostzaan);
- 3) Kinderen die vanuit Berend Botje instromen in de Noorderschool en volgens de GBA woonachtig zijn in Oostzaan;
- 4) Kinderen die woonachtig zijn in de gemeente Oostzaan;
- 5) Kinderen wiens ouder(s) werkzaam zijn op de Noorderschool in een vast dienstverband;
- 6) Kinderen die vanuit Berend Botje instromen in de Noorderschool en volgens de GBA woonachtig zijn buiten de gemeente Oostzaan;
- 7) Kinderen die woonachtig zijn buiten de gemeente Oostzaan.

De directeur van de Noorderschool besluit binnen een termijn van 6 weken na 1 april (de uiterste aanmeldingsdatum) van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat een kind wordt geplaatst tot daadwerkelijke toelating. De termijn van 6 weken kan eenmaal met 4 weken verlengd worden.

Beheer en administratie van de toelatingsregeling

De directeur van de Noorderschool houdt een plaatsingslijst bij. Dit is een lijst aan de hand waarvan wordt bepaald in welke volgorde kinderen zullen worden toegelaten.

De directeur van de Noorderschool beheert ook een wachtlijst met de namen van kinderen voor wie (nog) geen plaats is op de Noorderschool. Een wachtlijst is een ranglijst van namen van kinderen van wie de toelatingsaanvraag wegens plaatsgebrek is afgewezen, onder de toezegging dat de aanvraag opnieuw in behandeling wordt genomen zodra plaatsruimte beschikbaar komt.

Wanneer de directeur van de Noorderschool een verzoek van ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten, is er sprake van een afwijzing van de aanvraag om tot toelating over te gaan. Plaatsing op een wachtlijst is dus ook een afwijzing.

Indien er niet voldoende plekken op de Noorderschool beschikbaar zijn, helpt de directeur van de Noorderschool ouders van kinderen, die op de wachtlijst staan een, zo mogelijk tijdelijke, plek op een andere basisschool binnen SPOOR.

6. Wanneer is maximum capaciteit van de Noorderschool bereikt?

Binnen de Noorderschool wordt in principe een gemiddeld leerlingenaantal van 13 leerlingen per leerjaar gehanteerd. In de combinatiegroepen betekent dit dat er 26 leerlingen in de groep zitten. Het absolute maximum voor een combinatiegroep is 28 leerlingen. Deze doorgroei naar 28 leerlingen kan ontstaan bijvoorbeeld bij instroom van 4-jarigen die langer dan twee jaar in de kleutergroep zitten, door doublures of door zij-instroom.

Toelating tot de Noorderschool geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum. Of het maximum aantal leerlingen op de Noorderschool of in een groep van de Noorderschool is bereikt, is mede afhankelijk van het aantal zorgleerlingen en/of het aantal leerlingen met een gewichtentoekenning. De directeur van de Noorderschool besluit- na overleg met het bestuur- wanneer de maximumcapaciteit van de school bereikt is.

7. Besluit en Bezwaar

De directeur besluit op basis van de "Regeling toelating kinderen op de Noorderschool in Oostzaan" gemotiveerd de plaatsing dan wel niet plaatsing van kinderen op de Noorderschool. Hiertoe gemandateerd door het College van Bestuur van SPOOR. Ouders kunnen bij het College van Bestuur van SPOOR bezwaar indienen tegen de door de Noorderschool genomen besluiten aangaande een afwijzing. Het College van Bestuur besluit binnen 6 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. De bezwaarmaker ontvangt een ontvangstbewijs van het ingediende bezwaar.

Ingevolge artikel 13 van de WPO wordt de regeling 'Toelating van leerlingen op de Noorderschool in Oostzaan' jaarlijks opgenomen in de schoolgids en geplaatst op de website van de Noorderschool om de ouders te wijzen op het bestaan van het beleid.

8. Terminologie

In dit document worden een aantal termen gebruikt die ook in juridisch zin een bepaalde betekenis hebben:

<u>School:</u>	een school voor openbaar basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Primair Onderwijs
<u>Ouder(s):</u>	de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling
<u>Woonachtig zijn:</u>	adres waar de leerling is ingeschreven in de gemeentelijk basisadministratie (GBA).
<u>Directeur:</u>	de directeur van de Noorderschool als bedoeld in artikel 29, lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs.
<u>Leerling:</u>	leerling als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het Primair Onderwijs
<u>Aanmelding:</u>	Een door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier bij de Noorderschool ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking omtrent toelating van het kind als leerling van de Noorderschool.
<u>Plaatsingslijst:</u>	Een lijst aan de hand waarvan wordt bepaald in welke volgorde de kinderen zullen worden toegelaten.
<u>Toelating:</u>	De door de school te nemen beslissing op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling op de leerlingenlijst van de Noorderschool te worden ingeschreven.
<u>WachtlIJst:</u>	Een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie, wegens plaatsgebrek, een negatieve beslissing op een aanvraag inzake de toelating tot de Noorderschool is genomen, echter met de toezegging dat hij bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op de Noorderschool opnieuw over de toelating zal worden beslist.

Vastgesteld op 29 januari 2018
door de medezeggenschapsraad van
OBS De Noorderschool

Mw. I.M.E. Homburg-van Rijen
Voorzitter MR

J.C. van der Lippe
Directeur